

## Acta de Reunión ExCom

|                     |  |                      |
|---------------------|--|----------------------|
| <b>FECHA Y HORA</b> | Miércoles 08 de Abril  | De 19:00 – 20:30 hrs |
| <b>LUGAR</b>        | Virtual (Vía Webex)  |                      |
| <b>ASISTENTES</b>   | César Gallegos<br>Tania Balta<br>Renzo Mamani<br>Romel Jimenez<br>Jorge Lafitte<br>Fiorella Montalvo<br>Reynaldo Sal y Rosas<br>José Duran<br>Isaac Castillo   |                      |
| <b>CONVOCADOS</b>   | cgallegos@ieee.org<br>dr.jorge.lafitte@ieee.org<br>joseduran@ieee.org<br>isaac.castillo.la@ieee.org<br>rjimenez@ieee.org<br>taniabalta@ieee.org<br>r.mamanicherres@ieee.org<br><a href="mailto:fiorella_montalvo@ieee.org">fiorella_montalvo@ieee.org</a><br>reynaldo.salyrosas@ieee.org |                      |

| <b>DESARROLLO y ACUERDOS</b>  |
|---|
| <b>GESTIÓN DE CERTIFICADOS</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya está en operación la plataforma para emisión de certificados en PDF.</li> <li>- Ya se ha derivado al CAI el usuario para que ellos sean quien emitan los certificados.</li> <li>- Se van a emitir los certificados para los voluntarios del 2019.</li> <li>- Hay certificados por emitir pendientes.</li> <li>- Se espera cumplir con los certificados de COMSOC, PES, y más eventos que están por realizarse.</li> </ul> |
| <b>PLAN DE MARKETING Y REDES</b>  |
| <p><b><u>Objetivo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relanzar la marca IEEE Sección Perú.</b></li> <li>- <b>Renovar todos los medios de comunicación.</b></li> <li>- <b>Establecer un sistema de difusión ordenado y estandarizado con todas las redes sociales.</b></li> </ul>   |

- **Generar mecanismos de sostenibilidad al cambiar de directivos.**
- Se espera tener control de todas las redes que maneja la Sección Perú.
- Se está viendo tener más voluntarios para la limpieza de las redes que se tienen y generar más contenido para estar actualizados.
- Estamos viendo hacer un inventario de las redes que tienen las Unidades organizativas.
- Se quiere ver dónde está la marca IEEE Sección Perú para tener una difusión estandarizada y ordenada.
- Se necesita que los directivos sean activos en las cuentas que tienen y al cambiarlos, las cuentas sean sostenibles.
- Se necesita ver quiénes son administradores de los grupos para que en momento se cambien los directivos saber a quién se le pedirá la clave y demás datos.

## REPOSITORIOS

- Dentro del dominio de la Sección se tienen tres cuentas en google suite, las cuales se están pagando.
- Cada plataforma da hasta 30GB de almacenaje.
- Se están ordenando las cuentas.
- Dentro de la cuenta de [administracion@ieee.org.pe](mailto:administracion@ieee.org.pe) se está almacenando todo el repositorio de Sección Perú. Es posible que se quede sin espacio, habrá que tomar la decisión de ampliar la capacidad.
- En la cuenta [informes@ieee.org.pe](mailto:informes@ieee.org.pe) se está viendo almacenar toda la información que está relacionada con los miembros y el CAI. En esta cuenta se está almacenando Google Fotos de todo lo que se tiene, y que sea la plataforma para uso de todos los efectos. Así mismo se ha sincronizado el número de la Sección, así mismo los números de contactos de los miembros.
- Se ha renombrado una cuenta que se tenía anteriormente a [eventos@ieee.org.pe](mailto:eventos@ieee.org.pe), dentro de esta cuenta se almacenará eventos y será el repositorio para certificados. Así mismo también se puede compartir con otra entidad para que tengan acceso a eventos.
- Se está viendo subir la capacidad de almacenamiento de administración a 100GB.
- Se está viendo cambiar de Google Suite a Google Business, de tal manera tener más capacidad y más acceso a las aplicaciones de Google.
- Se va a optimizar la información.

## LINEAMIENTOS PARA EVENTOS

- Se inició el 01 de Abril.
- Ya se han realizado y emitido los Lineamientos generales
- Ya ha sido aprobado
- Dentro de los Lineamientos está la emisión de certificados en PDF
- Se ha enviado un correo a todas las Unidades Organizativas para programar los eventos en función a los lineamientos generales.
- Se está viendo como regular los eventos que tengan la calidad de exposición, e intervenir si hay alguna violación de derechos de autor, licencias, etc.
- Estará dentro de la web para los directivos y voluntarios.

## REPORTE SAC TEAM

### Estructura del equipo actual:

- Eynér Mesones: Vicepresidente SSAC
  - Karol Jurado: Coordinadora de zona Sur (Arequipa y Tacna). Presidenta del capítulo, vive en Moquegua.
  - Aldair Gallegos: Coordinador de Zona Sur Oriente (Cuzco y Puno). Vive en Cuzco
  - Miguel Guamaní: Coordinador de Zona Centro #3
  - Shirley Soto: Coordinadora de Zona Centro #4. Fue presidenta de rama de la UPC.
  - Jose Diaz: Coordinador la Zona norte. Apoya que se mantengan las ramas (UPAU, UNPRG)
  - Tanith Guerra: Coordinadora de Zona Centro #. Fue presidenta de rama UNI
  - Claudia Palacios: Coordinadora de Zona Centro #2
- 
- A la fecha se completaron las elecciones en Sur, están operativas y realizando actividades. A Excepción de Universidad de Juliaca.
  - Falta completar el proceso de elección de la UNPRG
  - En Zona Centro la mayoría de ramas están activas, solo faltan reactivar como en la Universidad Nacional del Centro.

### Estadísticas del SAC:

- Se tiene una vista de las membresías activas de estudiantes por año de egreso.
- Se quiere definir una estrategia o mensaje de valor, para que los miembros que van a egresar este año o años posteriores se vea la manera de activar sus membresías.
- Se ve la estrategia o mensaje de valor para la renovación de miembros pendientes.
- Hay otra lista donde están las ramas si hay renovado, si no lo han hecho, los nuevos, etc. A fin de ver el momentum de cada rama, y ver el valor que tiene cada una de ellas en miembros.
- Así mismo también se está viendo la situación de cada capítulo.
- También hay acciones para que las ramas y los capítulos reactiven sus membresías.

## ENCUENTRO MENSUAL ABRIL

- Se realizará el Jueves 30 de abril, de manera virtual.
- Aún no se tienen expositores, se necesita más esfuerzo para que se pueda cerrar el tema y hacer la publicidad debida.

## INTERCON 2020

### Por la coyuntura se ha previsto un Plan B

- Call For Papers Virtual.
- Esta lista la plataforma para grabar las presentaciones.
- Conferencias Virtuales.
- Modificar los precios del CFP.

## PENDIENTES

- Comunicarse con TECSUP, para hacerlos partícipes de que INTERCON 2020, se realice de manera virtual.